



**RECRUTE UNE ASSISTANTE DE DIRECTION  
A TEMPS COMPLET  
REMPLACEMENT 5 MOIS (MATERNITE ET CONGES)**

**Sous l'autorité du Directeur Général des services, du Directeur Général adjoint, de la responsable du service communication,**

**Vos missions sont les suivantes :**

**Assistance de la direction générale (DGS et DGA) :**

- Préparation des documents du conseil communautaire, envoi et suivi des actes auprès de la Préfecture,
- Secrétariat général : courrier, notes, tableaux, convocation et compte-rendu des réunions du conseil des Maires, des commissions et groupes de travail, classement,
- Suivi des agendas du Président, de la direction, organisations des rendez-vous, réunions, déplacements,
- Gestion et suivi des subventions, conventions, invitations.

**Assistance du service communication :**

- Secrétariat général du service : courrier, notes, tableaux, convocation et compte rendu des réunions de la commission et des groupes de travail, classement
- Suivi des contrats de distribution des magazines, déclaration légales des éditions
- Réalisation des supports de communication à destination des élus et des agents : synthèse rédactionnelle, mise en forme et diffusion
- Gestion de la revue de presse,
- Mise à jour du site internet pour la partie institutionnelle
- Assistance à l'organisation d'évènements

**Services fonctionnels :**

- Ponctuellement : permanences physiques et téléphoniques à l'accueil, gestion du courrier entrant et sortant, reprographie des articles de presse.

**Compétences exigées :**

Autonomie, réactivité, capacité d'adaptation et d'anticipation,  
Esprit de synthèse et de coordination,  
Aptitudes rédactionnelles,  
Sens de l'organisation, de la gestion des priorités  
Aisance relationnelle  
Maîtrise des outils bureautiques (MS Office)

**Compétences spécifiques souhaitées :**

Utilisation de logiciels Photoshop, In Design, Firefox.

Niveau BTS avec expérience

Emploi à temps complet 35 H

CDD de 5 mois (octobre 2010 à février 2011)

Lettre de motivation **manuscrite** et CV à adresser **avant le 10 SEPTEMBRE 2010** à  
M. Le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Clisson  
15 rue des Malifestes BP 59409  
44194 CLISSON CEDEX